

RFC 2350 CSIRT BANK KALBAR

1. Informasi Mengenai Dokumen

Dokumen ini berisi deskripsi CSIRT BANK KALBAR berdasarkan RFC 2350, yaitu informasi dasar mengenai CSIRT BANK KALBAR, menjelaskan tanggung jawab, layanan yang diberikan, dan cara untuk menghubungi CSIRT Bank Kalbar.

1.1. Tanggal Update Terakhir

Dokumen merupakan dokumen versi 1.0 yang diterbitkan pada tanggal 22 Juli 2024.

1.2. Daftar Distribusi untuk Pemberitahuan

Distribusi dokumen RFC dibatasi hanya untuk lingkungan internal Bank Kalbar

1.3. Lokasi dimana Dokumen ini bisa didapat

Dokumen ini tersedia pada website Bank Kalbar:

https://bankkalbar.co.id/hubungi_kami.php

1.4. Keaslian Dokumen

RFC 2350 CSIRT BANK KALBAR merupakan dokumen asli milik CSIRT BANK KALBAR

1.5 Identifikasi Dokumen

Dokumen memiliki atribut, yaitu :

Judul : RFC 2350 CSIRT BANK KALBAR;

Versi : 1.0;

Tanggal Publikasi : 15 Juli 2024;

Kedaluwarsa : Dokumen ini valid hingga dokumen terbaru dipublikasikan.

2. Informasi Data/Kontak

2.1. Nama Tim

Cyber Security Incident Response Team Bank Kalbar

Disingkat : CSIRT Bank Kalbar.

2.2. Alamat

Jl. Rahadi Osman No. 10 Pontianak

2.3. Zona Waktu

Kota Pontianak (GMT+07:00)

2.4. Nomor Telepon

(+62) (0561) 732148-736723

2.5. Nomor Fax

(0561) 732148

2.6. Telekomunikasi Lain

-

2.7. Alamat Surat Elektronik (*E-mail*)

csirt@bankkalbar.co.id

2.8. Kunci Publik (*Public Key*) dan Informasi/Data Enkripsi lain

Bits : 4096

ID : 0x19C4CBC05F4AE83C

Key Fingerprint : 6E6E 9950 D502 B2E3 E2A6 4F7F 19C4 CBC0 5F4A E83C

-----BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK-----

```
xsFNBGaZ2esBEACxCxK7WbtGV2VkschQCafEKne8G1Gh5hqFqk7Sz1yGCe7qeJ9S
gOGnFAYCjfiqgP26dcf1z4GH5ZRsU8YIMWX7o6XMhaL2w3xBJQJghsPW6lRtWmCO
dpQy7u8TMCmDjUch5pCRa0BQrn73WvkXDkJb+CJAfBX0X8FQFgrEqKgiKHTN6KkY
5XCLEW0AmqGwqeT2EfTsWMXA9l0e7L4YpDhORPsD1GXYN/rDr8h6YrgGrpJMoi3z
UOeRYo+7o0IM3/l153vXB7u7bH1wdeJMO/yOhb0yQrzlO/MocoHF/DXv1SsuFkK7
TO57D669CwumbOhVTsMDDEjBUUjz5NA5nplJQB1TI2dHDCRAnCzJuubyN6vrJlua
uwfcg7agjlaVo+AlDaomRSVVZlodEQylvus55XlZRRGH9xZ35Fj3FRHegzaLumVY
8YCjJUpZliAXdFVBb6jSl3z/fn2tYOj6pu0XPhiSjrXXmd662JHwi2zdzqGiHQ518
fqwOEFrmfmAPqT+DbLjZP9TAH6hYHMqn0xVm926JJM7dt8lchG+IscoxDVwncHeB
Cg70lQsIOGnLF5y1z0Cc9rdeKq8Asddh3bNhCu2mGO1XzPDv2rkJG4ZEEUYnSVMq
J0ow9fxzRAiNWAkM5/z+xPE9yBiWzTqjh0H7VBEwlxB4j0RduEXwqROWZwARAQAB
zSpDU0ISVCBCYW5rIEthbGJhcnA8Y3NpcnRAYmFua2thbGJhcn5jb5pZD7CwYcE
EwEIADEWIQRubplQ1QKy4+KmT38ZxMvAX0roPAUCZpnZ7AlbAwQLCQgHBRUICQoL
BRYCAwEAAoJEBnEy8BfSug8yEIP/RYEHYJ3blsHY1EsbDzAFP4B5R6nxke7M36l
XIF2blb1MpLWCT/WZbP+tA476gMN7hvS3WWE8YEPn4EDsL0mOS1nF0zG78uRTRY+
KJfxTSKfwDCXnuGXPQSK0qglxJg7YJPN29NhHs3LqEiKek96ZGGdkt2WwgAdDtXT
zx23ULOa7fdM6t2ACFmezWM8oLsCE3jXapDLqE3rzOPAdlO92tOGnaWh2wqsH8co
8u7ReSKr/+0naJDp7VsNxH5Jq2NOcSSYByuaon11DneVFvB3G01l5nqMoUtgSNB0
34Uiz+0KQ+0y/3prMX1ja+K5ReSPPz8WXZg2vabEutAQheTSKnAkRXe3mEQCVMJw
Dj4SX2/NhOoi3pJaRYOfcysqlZV36mbXGUNDe5/tGZIWAfhwfmTXYEqTErU3OK2m
KO4SMQkvAT4l7PO/ZwbzZML/Ou41s9c7ngWX8g3EDqEl1axaQ8pNLNehKpypKTM3
xQsqv43a5FJmRmlHAKfbqiQGMGyriHD57CVbFD1UUD+w7TdSO4zhmMdb0HgGNyCf
41lglIT5i05jCszyiG1g9VnvtntsapwET0Z/FqMm+8ta9pHUns9izTdIMhg03uop
Ft7c2oCx/TLPB5g4/KDJmXZF74+lazO1t7Wa9rygoVb4fuEDq2lhxdQj4chWlU0E
ZEgSRp3SzsFNBGaZ2ewBEACucRnJxTuhtndXscVYikYLipj8fUN39n/us5EnkEq4
JDfz1a2qkXSEeBBsOeVfsXq1JI4v/mC9R0Lbo4NjYYBY+foR8Nnz35o3QIHYS5zY
f5q4nBDsPey33oZqQcRVKGS6pYh0jWYcQIX4FrQ1FU69Yoj0OLJTf+7wxkJuv0r7
T5Nf7HaplcFOZj9AuxUphG3geIruo8BysCg1DoN78bbgj45kd9Fgw7631epfK07
AN6kgGV2NXu8kfV5ROoHrNisF8Om4ALbZGi8erqPfG3Ui57seTct11d39NrFps9
2yl8Q67ckGcgmMtm1lr1o5+QHOJrd7SPMiEFsVILPUing+mWLIHnyGvs7xgV+DSZ
mToORA3xAEnuKgz87at45+dFwcu2DFs6E8YUfv3GNoLuyAiTHSx4T2S0iribddej
cQ5D0kKDnB8hYT1mWdqA7p8sCsHGsQDMVO6ROfKGOjVDIv5byOhYIAvpclunFuBz
cX5CIMHwC36fdFJr3WL2l73vYaN944Yv26tjKsgWi78PHr0JxUn2f6BZwKB3GHnC
eeM3XwkcRu5hIU8Wi3RGz7sHUsRPB7+BXowyybYyyPlhCfi1Fi73K00GclBr35qd
```

```

9VNeu3iDd1IBhvezGrODG6CkgLdHLCVWf8pjYdY3R1d9Vt4v/zHFeoH2/PMkjSxP
6wARAQABwsF2BBgBCAAgFiEEbm6ZUNUCsuPipk9/GcTLwF9K6DwFAmaZ2e0CGwwA
CgkQGcTLwF9K6DwnxQ/9EzrTsCS8HOvG0S1oyumW9x2MbVvAzYRCIg8tDE0c1O8J
1SanU01hCp4aOAmCjaXG68E55F3u7jDwVRcAvFydfBfr2Y1apud3KvtdxeAIPP4m
yzsh0scTqdGGwwhjEj79wny89C6kHhSEGWdL/btFJ4M4KXjm8jJSGbX7HB1J2i8h
OyrJxpqYhR4LfvqDsLyKa5i7vEn2o1UfXVc2d8ccQJ7bc6Vxx1hDm56N3UjfD5XO
S4Kn1CCUTuqxejcdMgGLstWybIK9VQVK9y4/b1LoS+gJ8hhkav9c1YmF+Afl5+MQ
pICxyJKMEqfbSlyjOfLB0vkqZlPtZWqPNo1qNKVRdQbwMIMWBuZQy3tcL8QgbCK
WLhwYR1oSphCY/gD+4EXC5664lafImDo+PfxpZZ9jZJ7BCaRDaF0BkFhp0vMA9YJ
txwtwrC2BC7t/vBiGBjYtKioYnEOLUfeVnZkrqzF/2s2/5ZoU1fOwkgB5nXQRw+
g5Y33HOEYnNnSeRi5jACmErZUoCqTn6z1meqFvSACI6WcOnRGLdvPue7klBMu2fkO
l2Elhd3U7VM8bTCfaD1Lm1eDK01zVDB5fiucU8FI7R/OTRYeliHHZhdZzhyk67c1
mnvBh2G7BvRcqwLiya/6h3FJlvhWE7yZoiRTYzb6bpPdGMKQCK6THsXmgKEGEMU=
=mTiG
-----END PGP PUBLIC KEY BLOCK-----

```

File PGP key ini tersedia pada :
https://bankkalbar.co.id/hubungi_kami.php

2.9. Anggota Tim

Koordinator CSIRT Bank Kalbar adalah Pejabat pada Fungsi Ketahanan dan Keamanan Siber Bank Kalbar. yang termasuk anggota tim adalah sebagaimana dalam Keputusan Direksi Bank Kalbar nomor DIR/SK-0061/2024.

No	Jabatan	Unit Kerja Asal
1.	Koordinator Tim TTIS	Pejabat pada Fungsi Ketahanan dan Keamanan Siber
2.	Tim Teknis	- Kepala Bidang Operasional dan Technical Support Pada Divisi TI - Kepala Bidang Tata Kelola Pada Divisi TI - Pegawai pada FKKS
3.	Tim Komunikasi dan hukum	- Kepala Bidang Komunikasi Pada Divisi Corporate Secretary - Kepala Bidang Hukum Pada Divisi Corporate Secretary
4.	Tim Sumber Daya Manusia dan Layanan Nasabah	- Kepala Bidang Pada Divisi Sumber Daya Manusia - Kepala Bidang Pada Divisi Perencanaan
5.	Akuntansi Konvensional dan Syariah	- Kepala Bidang Pada Divisi Akuntansi - Kepala Bidang Pada Divisi Unit Usaha Syariah
6.	Logistik	- Kepala Bidang pada Divisi Umum
7.	Tim Bisnis	- Kepala Bidang Pada Divisi Treasury - Kepala Bidang pada Divisi Kredit - Kepala Bidang pada Divisi Elektronik Banking
8.	Pengelolaan Risiko	- Kepala Bidang pada Divisi Manajemen Risiko

2.10. Informasi/Data lain

Tidak ada.

2.11. Catatan-catatan pada Kontak CSIRT Bank Kalbar

Metode yang disarankan untuk menghubungi CSIRT Bank Kalbar adalah melalui *e-mail* pada alamat csirt@bankkalbar.co.id atau melalui nomor telepon Telp. (0561) 732148, 736723 pada hari kerja jam 08.00 - 17.00

3. Mengenai Gov-TTIS

3.1. Visi

Visi CSIRT Bank Kalbar adalah bertujuan agar keseluruhan kegiatan pengelolaan pengamanan siber di lingkungan Bank Kalbar terselenggara secara terpadu dan efektif dalam rangka menjaga kerahasiaan (*confidentiality*), integritas (*integrity*) dan ketersediaan (*availability*) aset sistem informasi Bank Kalbar.

3.2. Misi

Misi dari CSIRT Bank Kalbar, yaitu :

- a. Melakukan deteksi aktif dan pemantauan berkelanjutan terhadap ancaman keamanan komputer dan jaringan untuk mengidentifikasi potensi insiden siber.
- b. Memberikan respons cepat dan efektif terhadap insiden siber mayor yang teridentifikasi untuk meminimalkan dampaknya dan memulihkan sistem yang terpengaruh.
- c. Membangun kesadaran keamanan sistem informasi/siber pada sumber daya manusia di lingkungan Bank Kalbar.
- d. Melakukan analisa risiko siber serta penanganan risiko tersebut secara efektif dan efisien.

3.3. Konstituen

Konstituen CSIRT Bank Kalbar seluruh unit kerja di lingkungan Bank Kalbar.

3.4. Sponsorship dan/atau Afiliasi

Pendanaan CSIRT Bank Kalbar bersumber dari Anggaran Biaya PT BPD Kalimantan Barat

3.5. Otoritas

CSIRT Bank Kalbar memiliki kewenangan untuk melakukan penanggulangan insiden siber mayor, mitigasi insiden siber mayor, analisa dampak insiden siber mayor, serta pemulihan pasca insiden siber mayor pada organisasi Bank Kalbar.

4. Kebijakan – Kebijakan

4.1. Jenis-jenis Insiden dan Tingkat/Level Dukungan

CSIRT Bank Kalbar melayani penanganan insiden siber dengan jenis berikut :

- A. *Web Defacement,*
- B. *Malware, Virus dan Ransomware pada sistem transaksional Bank Kalbar dan*
- C. *Email Phishing.*

Dukungan yang diberikan oleh CSIRT Bank Kalbar kepada konstituen dapat bervariasi bergantung dari jenis dan dampak insiden.

4.2. Kerja sama, Interaksi dan Pengungkapan Informasi/ data

dapat melakukan kerja sama dan berbagi informasi dengan CSIRT atau organisasi lainnya dalam lingkup keamanan siber sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Seluruh informasi yang diterima oleh TTIS akan dirahasiakan dan dipergunakan sebagai mana peruntukannya.

4.3. Komunikasi dan Autentikasi

Untuk komunikasi biasa CSIRT Bank Kalbar dapat menggunakan alamat *e-mail* tanpa enkripsi data (*e-mail* konvensional) dan telepon, namun untuk komunikasi yang memuat informasi sensitif/terbatas/rahasia dapat menggunakan enkripsi PGP (*pretty good privacy*) pada *e-mail*.

5. Layanan

5.1. Layanan Utama

Layanan utama dari CSIRT Bank Kalbar yaitu :

5.1.1. Pemberian Peringatan Terkait Keamanan Siber

Memberikan peringatan insiden siber kepada pengguna sistem informasi Bank Kalbar.

5.1.2. Penanganan Insiden Siber

- a. Melaksanakan koordinasi, analisis, rekomendasi teknis dan/atau bantuan on-site dalam rangka penanggulangan dan/atau pemulihan insiden keamanan sistem informasi/siber pada aplikasi dan/atau infrastruktur Sistem Informasi.
- b. Menangani insiden mayor pada insiden keamanan sistem informasi/siber yang dapat menimbulkan gangguan pada kerahasiaan (*confidentiality*), integritas (*integrity*), dan /atau ketersediaan (*availability*) sistem informasi Bank Kalbar yang berdampak secara signifikan bagi kegiatan operasional Bank Kalbar.
- c. Insiden keamanan sistem informasi/siber dengan cakupan dampak minor dan/atau moderat ditangani melalui prosedur manajemen insiden keamanan sistem informasi tanpa melalui TTIS.

5.2. Layanan Tambahan

Layanan tambahan dari CSIRT Bank Kalbar yaitu :

- a. Melaksanakan analisa dan koordinasi dalam rangka penguatan keamanan siber.
- b. Pembangunan kesadaran dan kepedulian terhadap keamanan siber, melaksanakan kegiatan pembangunan kesadaran dan kepedulian pengguna sistem informasi terhadap keamanan siber.

- c. Penanganan artifak insiden siber.
- d. Analisa risiko siber.

6. Pelaporan Insiden

Laporan insiden keamanan siber dapat dikirimkan ke csirt@bankkalbar.co.id dengan melampirkan sekurang-kurangnya :

- a. Foto/*scan* kartu TPP
- b. E-mail dan nomor handphone
- c. Bukti insiden berupa foto atau *screenshoot* atau *log file* yang ditemukan
- d. Atau sesuai dengan ketentuan lain yang berlaku
- e. Apabila dihubungi bersedia memberikan data-data terkait kebutuhan penyelesaian insiden.

7. Disclaimer

-